

## MEMORIA DEL PROYECTO

### AYUDAS A LA FORMACIÓN

<sup>1</sup>Nº de Expediente           Fecha

Título del Expediente.....

#### I.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR.

##### **I.1.- Solicitante.**

Nombre del solicitante.....

DNI/CIF.....

##### Domicilio fiscal:

Calle.....Municipio .....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax .....

Correo electrónico .....

Página Web.....

##### **I.2.- Representante.**

Nombre del representante.....

DNI/CIF.....

##### Domicilio del representante:

Calle.....Municipio .....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico .....

Página Web.....

<sup>1</sup> Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local.



**I.3.- Actividad.**

CURSO.....  
.....

JORNADA.....  
.....

**I.4.-Naturaleza del Solicitante** (marcar con una X la que corresponda)

- |                         |                          |                 |                          |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Persona Física          | <input type="checkbox"/> | Fundación       | <input type="checkbox"/> |
| Sociedad                | <input type="checkbox"/> | Entidad Pública | <input type="checkbox"/> |
| Asociación              | <input type="checkbox"/> | Otras (indicar) | <input type="checkbox"/> |
| C. Especiales de Empleo | <input type="checkbox"/> | .....           |                          |

Si es Sociedad, indicar:

Capital social: ..... €.

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

## **II. DATOS REFERENTES AL CURSO O JORNADA**

### **II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL CURSO O JORNADA**

#### **II.1.1 Breve descripción del Curso o Jornada previsto**

#### **II.1.2 Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

#### **II.1.3 Métodos de Divulgación y Publicidad**

#### **II.1.4 N° mínimo y máximo de alumnos**



FONDO EUROPEO  
AGRÍCOLA DE  
DESARROLLO RURAL:  
EUROPA INVIERTE EN  
LAS ZONAS RURALES



### **II.1.5 Lugar del Curso ó Jornada**

### **II.1.6 Fechas del Curso ó Jornada**

### **II.1.7 Horario del Curso ó Jornada. (Incluyendo diario de viaje).**

### **II.1.8 Documentación a entregar al participante**

**II.2.- MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE,** (como mínimo en los dos últimos años, indicando además el presupuesto de las mismas)

### **II.3 ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES**

#### **a) Valoración Ambiental del Proyecto.**

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o

volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia  
energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....



## **b) Tramitación Ambiental del Proyecto.**

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

## **c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.**

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.



### **III. RENTABILIDAD SOCIAL DEL PROYECTO.**

**III.1.- Ámbito territorial de incidencia del proyecto** (Indicar la zona de actuación)

**III.2.- Complementariedad y sinergia con otros proyectos promovidos por el solicitante.**

**III.3.- Grado de participación de la población local en el proyecto**

**III.4.- Equipo de trabajo que va a realizar el proyecto.** (Identificar tanto las personas que van a desarrollar la parte técnica como la ejecución real de las inversiones)

**Coordinador/a – Tutor/a:** Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:

**Profesorado:** Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:

**III.5.- Interés general para el municipio donde se localiza la actividad (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)**

**III.6.- Está ligada a un servicio que demanda la población del municipio (indicar el método utilizado para identificar la demanda).**

**III.7.- Innovación**

A.- En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la producción o prestación del servicio (propia o contratada).



#### IV. MEMORIA PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

##### IV.1.- Resumen del presupuesto de inversión o gasto

###### a) Descripción de las clases a impartir:

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
<b><u>I Enseñanza</u></b>			
I.1. Dirección y Coordinación			
I.2. Profesorado			
III.2. Manutención			
III.3. Locomoción			
III.4. Otros gastos			
<b><u>II Funcionamiento</u></b>			
II.1. Material didáctico			
II.2. Otros gastos			
<b><u>III. Alumnos</u></b>			
III.1. Estancia			
III.2. Manutención			
III.3. Locomoción			
III.4. Otros gastos			
<b><u>IV. Otros Conceptos</u></b>			
<b>Inversión Total. (I+II+III+IV)</b>			

(Desglosar el presupuesto por conceptos de gasto, añadiendo las hojas que sean necesarias).

**Observaciones al presupuesto indicado.** Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado



## V. MEMORIA FINANCIERA.

### V.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS

(Euros)

- Fondos propios .....  
(Indicar la forma de éstos)

.....

- Financiación ajena .....  
(indicar procedencia)

.....

- Subvención solicitada a LEADER .....

**TOTAL inversión presentada.....**

- Otras fuentes<sup>3</sup> .....  
.....

<sup>3</sup> Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.



**VI.-OBSERVACIONES.**

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

**VII. DECLARACION DE INTENCIONES.**

En representación de la empresa

.....

D. ....

(D.N.I. ....), en concepto de .....

de la misma, declara ante la **Asociación CENTRO DE DESARROLLO RURAL MERINDADES** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa Leader, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha:.....