

# MEMORIA DEL PROYECTO

## AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES

### DE CARÁCTER PRODUCTIVO

<sup>1</sup>Nº de Expediente       Fecha

Titulo del Expediente.....

### I.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR.

#### **I.1.- Solicitante.**

Nombre del solicitante.....

DNI/CIF.....

#### *Domicilio fiscal:*

Calle.....Municipio .....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax .....

Correo electrónico .....

Página Web.....

#### **I.2.- Representante.**

Nombre del representante.....

DNI/CIF.....

#### *Domicilio del representante:*

Calle.....Municipio .....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico .....

Página Web.....

<sup>1</sup> Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local.

### I.3.- Actividad.

Actividad principal actual de la empresa (CNAE) .....

Actividad para la que se solicita subvención.....

.....

Creación  Ampliación

Modernización  Traslado

Localización de las nuevas inversiones:

C/.....Localidad .....

Municipio .....

### I.4.-Estructura jurídica (marcar con una X la que corresponda)

Empresario individual  Cooperativa

Sociedad Limitada  Comunidad de Bienes

Sociedad Anónima  Otras (indicar)

ATP  .....

SAT

Si es Sociedad, indicar:

Capital social: ..... €.

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:



### I.5.-Edad (solo para Personas Físicas)

Empresario individual ..... años

### I.6.-Sexo

Empresario individual  hombre  mujer

Empresario colectivo: indicar el número de socios hombres y el número de socios mujeres

Hombres .....

Mujeres .....

### I.7.-Ubicación de la empresa

Domicilio social: C/.....

Municipio: .....

Domicilio fiscal: C/.....

Municipio: .....

### I.8.-Experiencia y formación (se deberá acreditar documentalmente)

	SI	NO
Experiencia empresarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Experiencia en el sector objeto de la solicitud de subvención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación específica de la actividad objeto de subvención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## I.9.-Grado de integración empresarial

Socio de una Asociación Empresarial del sector objeto de subvención

(Indicar cuales y su ámbito de actuación)

.....

Socio de otras Asociaciones (Indicar cuales y su ámbito de actuación)

.....

## II. DATOS REFERENTES AL PROYECTO

### II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.

#### II.1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

##### a) Tipo de proyecto

Nueva creación

Modernización

Ampliación

Traslado

##### b) Breve descripción del proyecto previsto



FONDO EUROPEO  
AGRÍCOLA DE  
DESARROLLO RURAL:  
EUROPA INVIERTE EN  
LAS ZONAS RURALES



**c) Descripción de los procesos de obtención de los principales productos o servicios**

**d) Resultados esperados con la realización de las inversiones**

**e) Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

**f) Descripción del producto o servicio final, destino de éste y perfil del futuro cliente**

### II.1.2.- INNOVACIÓN

a) **En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la producción o prestación del servicio (propia o contratada).**

b) **En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en los sistemas de gestión, organización y comercialización (propia o contratada).**

c) **Grado de implantación de sistemas de certificación de calidad, actividades de investigación, desarrollo e innovación (incrementos de productividad), antes y después de la inversión. Detallar:**

Dispone de un sistema de certificación de calidad. Especificar .....

Tiene previsto implantarlo. Especificar .....

Desarrolla actividades de I+D .....

Tiene previsto desarrollar actividades de I+D .....

### II.1.3.-GRADO DE ACCESIBILIDAD DE LAS INVERSIONES PREVISTAS

(indicar la situación antes de la ejecución de las inversiones y las medidas previstas para mejorar el acceso de personas discapacitadas a las instalaciones)

## II.1.4.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

### a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o

volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia  
energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....





## **b) Tramitación Ambiental del Proyecto.**

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

## **c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.**

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

### II.1.5.- EMPLEO.

**A.- Puestos de trabajo antes de la Inversión.** La justificación de los trabajadores se realizará a través de la Vida Laboral emitida por la Seguridad Social. El método de cálculo se toma de la Recomendación (2003/361/CE) de la Comisión de 6 de mayo de 2003, donde los efectivos se miden en Unidades de Trabajo Anual (en adelante UTA), es decir, el número de personas que trabajaban en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante el último ejercicio contable cerrado, inmediatamente anterior a la solicitud. Si la empresa es de nueva creación y aún no ha cerrado sus cuentas, se utilizarán los datos basados en estimaciones fiables.

Se contabilizará como número de trabajadores.

- los asalariados,
- las personas que trabajen para la empresa, que tengan un vínculo de subordinación y estén asimiladas a asalariados con arreglo al Derecho nacional,
- los propietarios que dirigen su empresa
- socios que ejerzan una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la empresa.

El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, se cuenta como fracciones de UTA.

No se contabilizan ni los aprendices o alumnos de formación profesional ni la duración de los permisos de maternidad.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS EXISTENTES	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Subtotal					

## B.-Creación de empleo prevista.

El cómputo de la cuantificación del empleo se realizará teniendo en cuenta los criterios anteriormente expuestos. El solicitante se compromete a mantener el empleo indicado durante los tres años siguientes al pago final de la ayuda

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS CREADOS (1)	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Subtotal					
Nº EMPLEOS MANTENIDOS (3)	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Subtotal					

(1) Creación de empleo: se entiende bien, porque el trabajador a contratar se encontraba en situación de desempleo ó trabajando para una empresa cuyo titular fuese distinto del promotor del expediente, o bien porque se incrementa contractualmente el tiempo de trabajo de un empleado del promotor. La Generación de empleo se computa como la creación de puestos de trabajo, ya sean fijos, eventuales, a tiempo parcial ó completo

(2) Consolidación de Empleo se entiende cuando el promotor del proyecto se compromete a mantener el empleo durante 3 años desde el pago final de la ayuda, siempre y cuando se justifique que no habiendo realizado la inversión, se hubieran destruido los empleos referidos.

(3) Mantenimiento de empleo: se entiende cuando el titular del expediente prorroga el mismo nivel de empleo en situación de solicitud de ayuda, durante los tres años siguientes al pago final de la ayuda

**C.- Puestos de trabajo, después de la ejecución del proyecto, previstos:** los puestos de trabajo que se indiquen en este apartado será el resultado de sumar los puestos de trabajo que se van a crear como consecuencia de la ejecución de las inversiones propuestas a los que la empresa tenía como media anual, del año anterior al realizar la solicitud de ayuda.

El solicitante se compromete a mantener, como mínimo, los puestos de trabajo que se indiquen a continuación durante 3 años desde el pago final.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS PREVISTOS	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Subtotal					

**D.- Empleo inducido:** se indicará si se induce empleo en la zona de influencia de la estrategia.

### III. PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

**III.1. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN.** Se incluirá en este apartado el presupuesto de la ejecución de la inversión a realizar por el beneficiario.

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
<b>I. Terrenos</b>			
<b>II. Obra Civil</b>			
Traídas y acometidas			
Acondicionamiento y urbanización			
Edificios de producción			
Oficinas y edificios de servicios			
Otras construcciones			
Instalaciones básicas			
.....			
.....			
.....			
.....			

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
<p><b>III. Bienes de Equipo e Instalaciones</b></p> <p>Maquinaria</p> <p>Utillaje</p> <p>Equipos para procesos de informatización y comunicación</p> <p>Elementos de transporte interno</p> <p>Instalaciones especiales</p> <p>Otros bienes de equipo</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p><b>IV. Mobiliario y Equipamiento</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p><b>V. Otras Inversiones materiales</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
<b>VI. Planificación e Ingeniería</b> Proyecto Dirección de obra Estudio de impacto ambiental Estudio de viabilidad Otros .....			
<b>VII. Otros activos inmateriales (Licencias, visados, patentes, ...)</b> .....			
<b>VIII. Inversión Total. (I+II+III+IV+V+VI)</b>			

**Observaciones al presupuesto indicado.** Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

#### IV. MEMORIA ECONÓMICA.

Los datos consignados en las previsiones deberán justificarse, con detalle de los cálculos y explicación de los importes consignados, que se incluirá en hoja independiente. Esta información es imprescindible para la valoración del expediente.

##### **IV.1. VENTAS E INGRESOS ANUALES**

Se indicarán las ventas e ingresos antes de realizar la inversión y los que se prevén obtener una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción de los Productos o servicios	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
<b>TOTAL</b>				



#### IV.2. COSTE ANUAL DE COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS

Se indicará el coste de las compras de materias primas y semielaboradas antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del Producto	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL				

#### IV.3. COSTE ANUAL EN TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERNOS

Se indicará el coste de los trabajos, suministros y servicios externos antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del Producto	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
Energía eléctrica				
Combustibles				
Agua				
Otros servicios industriales				
<b>TOTAL</b>				

#### IV.4. COSTE ANUAL DE MANO DE OBRA DIRECTA

Se indicará el coste de la mano obra total anual (incluidas las aportaciones a la Seguridad Social y a la A.E.A.T.) antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Tipos de trabajadores	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
<b>TOTAL</b>				

#### IV.5. COSTES GENERALES DE EXPLOTACIÓN

Se indicará el coste en suministros generales de explotación total anual antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del producto	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
Seguros				
Tributos industriales				
Otros				
TOTAL				

#### IV.6. COSTE ANUAL EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

Se indicará el coste total anual de gestión de la empresa antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del producto	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
<b>TOTAL</b>				

#### **IV.7. COSTE ANUAL COMERCIAL Y DE DISTRIBUCIÓN**

Se indicará el coste total anual (antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del producto	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
<b>TOTAL</b>				

#### IV.8. COSTES FINANCIEROS

Se indicará el coste total anual soportado por la financiación externa de la actividad, antes de realizar la inversión y el que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción de la fuente de financiación	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
<b>TOTAL</b>				

#### IV.9. PROGRAMA DE AMORTIZACIONES TÉCNICAS

Se indicará la dotación anual antes de realizar la inversión y la que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión, estando la empresa en pleno funcionamiento.

Para empresas de nueva creación cumplimentar únicamente las columnas referidas a “después de la inversión”

(Añadir cuantas hojas sean necesarias)

Descripción del bien amortizado	Antes de la inversión		Después de la inversión	
	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
Total obra civil				
Maquinaria de proceso				
Servicio de electricidad, generadores térmicos, suministro de agua, equipos de medida y control, instalaciones de seguridad, depuración de aguas residuales y otros servicios				
Transportes interiores				
Transportes exteriores				
Vehículos				
Proyecto y dirección técnica				
Otros				
<b>TOTAL</b>				

#### **IV.10. CUENTA DE EXPLOTACIÓN**

Para empresas en funcionamiento, se acompañarán cuentas de Pérdidas y Ganancias del ejercicio inmediato anterior a la solicitud de la ayuda. (Cuentas anuales de cierre del ejercicio presentadas al Registro Mercantil).

Indicar los datos disponibles antes de realizar la inversión y las previsiones para los tres años siguientes después de realizar la misma, cuando la empresa esté en pleno funcionamiento

<b>CUENTA DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>Antes</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
Variación de existencias						
Ventas e ingresos						
<b>TOTAL INGRESOS</b>						
Costes de materias primas y semielaboradas						
Costes en trabajos, suministros y servicios exteriores						
<b>VALOR AÑADIDO</b>						
Costes de mano de obra directa						
Costes generales de explotación						
Costes de administración y dirección						
<b>MARGEN BRUTO</b>						

<b>CUENTA DE EXPLOTACIÓN</b>			<b>Antes</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
Costes comerciales y de distribución								
Amortizaciones								
<b>BENEFICIOS ANTES DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS</b>								
Gastos financieros								
Gastos extraordinarios								
<b>BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS</b>								
Impuestos								
<b>BENEFICIO NETO</b>								
Amortizaciones								
<b>CASH FLOW</b>								





## V. MEMORIA FINANCIERA.

### V.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS

(Euros)

- Fondos propios .....

(Indicar la forma de éstos)

.....

- Financiación ajena  
(indicar procedencia) .....

.....

- Subvención solicitada a LEADER .....

**TOTAL inversión presentada.....**

- Otras fuentes<sup>3</sup> .....

.....

<sup>3</sup> Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.



## V.2.-FINANCIACIÓN DEL CAPITAL CIRCULANTE

(Euros)

- Fondos propios .....

(Indicar la forma de éstos)

.....

- Financiación ajena .....

(indicar procedencia)

.....

**TOTAL Capital circulante.....**

## VI. MEMORIA COMERCIAL.

**VI.1.-INTRODUCCIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO EN EL MERCADO,** indicando futuras vías de comercialización, datos históricos y los objetivos de mercado y estrategias, (se indicarán las fuentes de procedencia de los datos utilizados.)

	Antes de Inversión		Después de inversión	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Mercado provincial				
Mercados regionales (indicar principales zonas de venta)				
Mercados nacionales				
Mercados exteriores				
Total				

**VI.2.-MERCADOS DE MATERIAS PRIMAS Y/O PRODUCTOS SEMIELABORADOS,** indicando futuras vías de suministro, objetivos de mercado, estrategias y aprovechamiento de productos endógenos, (se indicarán las fuentes de procedencia de los datos utilizados.)

	Antes de Inversión		Después de inversión	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Mercado provincial				
Mercados regionales (indicar principales zonas de venta)				
Mercados nacionales				
Mercados exteriores				
Total				

## VII.-OBSERVACIONES.

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)



## VIII. DECLARACION DE INTENCIONES.

En representación de la empresa .....

.....

D. ....

(D.N.I. ....), en concepto de .....

de la misma, declara ante la **Asociación CENTRO DE DESARROLLO RURAL MERINDADES** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa Leader, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha: .....